

# Privatlivs- og databeskyttelsespolitik (GDPR) for A/B Kap Arkona

Den på en generalforsamling valgte bestyrelse i andelsforeningen AB Kap Arkona behandler persondata og har derfor vedtaget denne privatlivs- og databeskyttelsespolitik, der fortæller dig, hvordan vi behandler dine data.

Bestyrelsen i foreningen er dataansvarlig, men får hjælp til opfyldelse af de retslige persondata forpligtelser af administrator:

ATB ApS

CVR 25229649

Veksøvej 89

2700 Brønshøj

Har du spørgsmål, kan du altid kontakte administrator på [atb@atb.as](mailto:atb@atb.as).

## Type data om dig

Vi anvender data om dig i forbindelse med, at du er medlem af foreningen eller bor til leje i foreningen. Det er blandt andet persondata, som vi i henhold til lovgivningen skal behandle, men også persondata, som er nødvendige i forhold til vedtægtsmæssige aftaleforhold med dig, samt i vores kontakt med dig.

De data, vi anvender, omfatter:

- Almindelige persondata, eksempelvis dit navn, din adresse, dit telefonnummer (fastnet og/eller mobil) og din kontakt mailadresse.
- I særlige tilfælde cpr. nummer og kontonummer.

Som udgangspunkt behandler vi ikke følsomme persondata om dig, med mindre vores aftale inkluderer et behov for dette. Det kan være helbredsoplysninger i forbindelse med særlige tilretninger af din lejlighed, oplysninger i forbindelse med modtagelse af tilskud via serviceloven eller anden sociallovgivning eller oplysninger om opsætning af nøgleboks til brug for hjemmeplejen. Det kan være persondata i forbindelse med et TV abonnement.

Vi kan også behandle persondata om dig i forbindelse med en klagesag, en sag om overtrædelse af husregler og lignende. Du vil i så fald blive orienteret herom.

## Persondata til bestemte formål

Vi indsamler og opbevarer dine data i forbindelse med bestemte formål eller andre lovlige forretningsmæssige formål.

Det sker til brug for:

- Kommunikation med dig, herunder digital kommunikation på email
- Persondata i forbindelse med renovationsarbejder, nystandsættelser og altaner, samt indbetalinger til foreningens konto i den anledning.
- Fremsendelse af årsrapporter, generalforsamlingsreferater m.v.
- Fremsendelse af forbrugsregnskaber, vand og varme
- Evt. særaftaler eller tilladelser om fx husdyrhold, vedligeholdelsespligt, forbedringer eller fremleje
- Evt. klager fra dig eller klager om dig modtaget fra en anden
- Andelsoverdragelse. Dit navn kan fremgå af andelsbeviset, som er et vandredokument, der overdrages fra andelshaver til andelshaver.
- Administration af lejere og forretningslokaler til erhverv i foreningen.
- Fastlæggelse af retskrav eller til imødegåelse af et retskrav, fx hvis der er en tvist om vedligeholdelsesmangler, manglende betaling af boligafgift eller manglende overholdelse af god skik og orden i ejendommen
- Opfyldelse af lovkrav, fx ved indsamling af oplysninger, som følge af hvidvaskloven

### **Relevante persondata**

Vi behandler kun data om dig, der er relevante og tilstrækkelige i forhold til de formål, der er defineret ovenfor. Formålet er afgørende for, hvilken type data om dig, der er relevante for os. Det samme gælder omfanget af de persondata, vi bruger. Vi bruger fx ikke flere data, end dem, vi har brug for til det konkrete formål.

### **Nødvendige persondata**

Vi indsamler, behandler og opbevarer kun de persondata, der er nødvendige i forhold til at opfylde vores fastsatte formål.

Derudover kan det være bestemt ved lovgivning, hvilken type data, der er nødvendig at indsamle og opbevare for vores drift af foreningen. Typen og omfanget af de persondata, vi behandler er nødvendige for at opfylde en kontrakt eller en anden retslig forpligtelse.

### **Opdatering af persondata**

Vi kontrollerer, at de persondata, vi behandler om dig, ikke er urigtige eller vildledende. Vi sørger også for at opdatere dine persondata løbende, hvilket sker ved kontakt med dig.

Da vores service er afhængig af, at dine data er korrekte og opdaterede, beder vi dig oplyse os om relevante ændringer i dine data.

## **Sletning af persondata**

Vi sletter dine persondata, når de ikke længere er nødvendige i forhold til det formål, som var grunden til vores indsamling, behandling og opbevaring af dine data, fx fordi du er fraflyttet foreningen.

Selvom du er fraflyttet, kan dit navn stadig fremgå af generalforsamlingsreferater, bestyrelsesmøde referater og årsregnskaber, hvis du fx har været valgt til en bestyrelsespost eller en udvalgspost eller har anmodet om at få ført en udtalelse til referat.

Afgåede bestyrelsesmedlemmer vil i fremtiden blive bedt om at slette persondata. Foreningens bestyrelse vil løbende vurdere om referater indeholder beslutninger, der fortsat er nødvendige og relevante at dokumentere.

Alle personnavne og adresser slettes fra hjemmesiden [www.kap-arkona](http://www.kap-arkona).

Årsberetninger og bogføring skal opbevares i mindst 5 år.

## **Lovlige persondata**

Vi har som udgangspunkt brug for dine persondata for at kunne administrere foreningen, hvilket er et lovligt formål.

Hvis vi gerne vil indsamle oplysninger om dig, som ikke er nødvendige for at opfylde vores formål, anmoder vi om dit samtykke. Det kan f.eks. være brug af billeder fra et socialt arrangement i foreningen. Hvis vi har brug for dit samtykke, har du også mulighed for at sige nej, og du kan til enhver tid trække dit samtykke tilbage ved at kontakte bestyrelsen.

## **Videregivelse af persondata**

Vi videregiver dine persondata til samarbejdspartnere og aktører, hvis vi har en lovlig hjemmel til det. Det kan være fordi vi er retligt forpligtet til at videregive dine persondata, fx som led i indberetning af nøgleoplysningstal til en myndighed. Det kan bl.a. være når vi udsender forbrugsregnskaber. Det kan også være, hvis der behandles tvister ved boligretten fx om vedligeholdelsespligt, erstatning for skade eller lignende.

Vi videregiver ikke persondata til brug for markedsføring.

Vi videregiver og deler ikke dine persondata med aktører uden for EU/EØS.

## **Adgang til persondata**

Du har til en enhver tid ret til at få oplyst, hvilke data vi behandler om dig, hvor de stammer fra, og hvad vi anvender dem til. Du kan også få oplyst, hvor længe vi opbevarer dine persondata, og hvem, der modtager data om dig, i det omfang vi videregiver data i Danmark og i udlandet.

Hvis du anmoder om det, kan vi oplyse dig om de data, vi behandler om dig. Adgangen kan dog være begrænset af hensyn til andre personers privatlivsbeskyttelse.

## **Beskyttelse af persondata**

Vi har vedtaget interne regler om informationssikkerhed, som indeholder instrukser og foranstaltninger, der beskytter dine persondata mod at blive tilintetgjort, gå tabt eller blive ændret, og mod at uvedkommende får adgang eller kendskab til dem.

Bestyrelsesmedlemmer som opbevarer persondata på private computere og harddiske har sikret disse med adgangskode, antivirus og firewall. For at undgå datatab tager vi løbende backup af vores data.

I tilfælde af et sikkerhedsbrud, der resulterer i en høj risiko for dig for diskrimination, ID-tyveri, økonomisk tab, tab af omdømme eller anden væsentlig ulempe, vil vi underrette dig om sikkerhedsbruddet så hurtigt som muligt.

Gamle sagsmapper, der indeholder bevaringsværdige dokumenter og tegninger af vedligeholdelsesarbejder, renoveringer og omforandringer af bygningen, forretningslokalerne, kælderen, tagudvidelserne, andelslejlighederne og altanerne er gennemgået og alle personoplysninger, cpr.- og kontonumre slettet eller overstreget. Sagsmapperne opbevares i et arkivskab i et aflåst rum.

Diskussioner fra medlemmerne omkring foreningens anliggender kan foregå i en lukket Facebook gruppe, men indeholder ingen personfølsomme oplysninger.

## **Unøjagtige persondata**

Hvis du mener, at de persondata, vi behandler om dig, er unøjagtige, har du ret til at få dem rettet. Du skal henvende dig til vores administrator og oplyse, hvori unøjagtighederne består, og hvordan de kan rettes.

I nogle tilfælde vil vi have en forpligtelse til at slette dine persondata, fx hvis data ikke længere er korrekte.

Hvis du mener, at dine data ikke længere er nødvendige i forhold til det formål, som vi indhentede dem til, kan du bede om at få dem slettet. Du kan også kontakte os, hvis du mener, at dine persondata bliver behandlet i strid med lovgivningen eller andre retlige forpligtelser.

Når du henvender dig med en anmodning om at få rettet eller slettet dine persondata, undersøger vi, om din anmodning er berettiget, og gennemfører i så fald ændringer eller sletning så hurtigt som muligt.

## **Sagsgang ved henvendelser**

Hvis du ønsker at få adgang til dine data, få dem rettet eller slettet, eller gøre indsigelse mod vores databehandling, undersøger vi om det er muligt og giver dig svar på din henvendelse så hurtigt som muligt. Du kan henvende dig til administrator ATB, mail: [atb@atb.as](mailto:atb@atb.as)

